

Projecte de suport en comunicació i organització (gestió, estratègia i participació) a projectes socioeconòmics d'Economia Social i Solidària.

Barcelona Activa i el Comissionat d'Economia Social i Solidària posen en marxa la segona edició del *Projecte de suport en comunicació i organització a projectes socioeconòmics d'Economia Social i Solidària*.

Aquest programa pretén enfortir entitats de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària (tercer sector social, cooperativisme, economia col·laborativa procomú, economies comunitàries...) en comunicació, gestió estratègia i participació a través de **9 persones de suport** que oferiran un servei a entre **18 i 20 organitzacions**.

Aquestes persones, que seran contractades per Barcelona Activa, oferiran un servei en aquests àmbits d'intervenció a la vegada que segueixen un itinerari formatiu i adquireixen capacitats i eines pel seu desenvolupament professional.

En què consisteix aquest suport?

Aquest suport està pensat per entre **18 i 20 projectes socioeconòmics de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària** que vulguin analitzar i millorar la seva comunicació, gestió, estratègia i participació. El suport i acompanyament consistirà en al voltant de **15 hores a la setmana durant aproximadament 5 mesos**. La data prevista d'incorporació a les iniciatives participants del programa és de manera orientativa el **19 de juny i la finalització del suport es preveu per finals de novembre**. A continuació es detallen exemples concrets de tasques a desenvolupar per part de les persones de suport.

- ✓ **Comunicació:** El suport en comunicació està pensat per desenvolupar **projectes comunicatius amb un clar inici i final** i no tant per desenvolupar tasques orgàniques de la comunicació de les organitzacions participants, tot i que en una petita part poden estar contemplades. Exemples: elaboració d'una diagnosi comunicativa de l'organització, elaboració d'un pla de comunicació per l'entitat/projecte i implementació de primeres passes, elaboració i implementació d'una campanya acotada en el temps.
- ✓ **Participació:** El suport en participació consisteix en reforçar els mecanismes de **participació dels diferents actors** que d'una manera o altra estan vinculats a les entitats socioempresarials que participin del programa. També pretén reforçar els sistemes de **presa de decisió**, així com donar suport en l'elaboració de protocols i procediments que facilitin les relacions i les comunicacions internes. Exemples: suport en elaboració d'organigrames i funcions assignades a cada òrgan, suport en el disseny de processos participatius i/o plans de participació, diagnosi de sistemes de presa de decisions i propostes de millora, elaboració de protocols de gestió de la informació.
- ✓ **Gestió:** El suport en gestió persegueix la millora dels **sistemes de gestió i procediments** existents en les diferents projectes socioempresarials per tal de millorar l'impacte i l'eficiència de l'activitat de l'organització. Exemple: Diagnosi dels procediments existents i detecció de mancances, elaboració de nous procediments, proposta d'eines per la gestió col·lectiva i participada.
- ✓ **Definició Estratègica:** El suport en definició estratègica pretén acompanyar els projectes socioempresarials en l'elaboració i/o actualització de plans estratègics o plans d'actuació, així com treballar en el sistema d'operativització i seguiment dels mateixos. Exemple: Acompanyament en el suport de l'elaboració del pla estratègic, acompanyament en l'elaboració del pla d'actuació, definició de sistemes de seguiment, proposta d'indicadors i quadres de comandament.

Quins requisits cal tenir per rebre aquest suport?

El suport s'oferirà a entre 18 a 20 projectes socioeconòmics de l'Economia Social i Solidària que han de complir els següents requisits:

✓ **Estar legalment constituïdes,**

Les entitats que participin del programa han d'estar **legalment constituïdes** i tenir una **forma jurídica pròpia independentment del temps que faci que desenvolupin activitat i les persones vinculades a l'organització**. Aquestes entitats han de pertànyer a l'àmbit de l'Economia Social i Solidària. Entenent que aquest àmbit, engloba totes aquelles pràctiques econòmiques transformadores que tenen com a tret característic una altra manera de fer economia, tot prioritzant la satisfacció de les necessitats de les persones. Aquestes iniciatives també incorporen la perspectiva de gènere i la cura del seu impacte en l'entorn. A més, tenen un alt compromís amb la comunitat i aposten per una gestió democràtica i participativa. Estem parlant, doncs, d'associacions, fundacions, cooperatives, CETS, Empreses d'inserció, Societats Laborals...

✓ **Tenir seu física**

Les entitats participants del programa han de tenir una seu física operativa i tenir capacitat per **oferir un espai** on la persona de suport pugui treballar quan sigui necessari per a facilitar el treball en equip, generar un vincle amb la iniciativa que l'acull i poder conèixer la seva quotidianitat.

Aquest espai de treball haurà de consistir en una taula, un ordinador i accés a internet. Aquest espai ha de ser compartit amb altres membres de l'equip de treball per tal de fomentar la relació i el treball en equip.

✓ **Projecte i tasques concretes**

La persona de suport ha de tenir assignat un **projecte amb unes tasques i accions definides** i ajustades al calendari de treball que es podrà acabar d'ajustar de manera conjunta. Aquestes tasques han d'estar adaptades als sis mesos de col·laboració entre la persona de suport i l'entitat i han de tenir uns objectius clars i precisos amb un inici i un final o sinó preveure possibles mecanismes de transferència per quan aquesta col·laboració finalitzi. D'aquesta manera, volem assegurar que l'impacte d'aquesta col·laboració sigui el màxim possible per l'organització participant.

✓ **Tenir una persona de referència**

Per tal de poder participar del programa l'entitat haurà de tenir una persona **de referència per la persona de suport per tal de treballar de manera coordinada** i elaborar conjuntament el pla de treball i oferir feedback i recomanacions a la feina desenvolupada per part de la persona de suport. Aquesta persona de referència també serà la interlocutora per les coordinacions amb Barcelona Activa.

Com podeu demanar-lo?

Per demanar aquest suport cal **omplir la fitxa** que trobeu junt amb aquest document on es demana informació bàsica de referència respecte el projecte a desenvolupar, les tasques concretes, una proposta de perfil de persona de suport sol·licitat i altres dades per poder valorar la idoneïtat de participació de l'entitat en el projecte. Cal enviar la fitxa complimentada per correu electrònic a: mariajesus.escolano@barcelonactiva.cat. abans del **22 de maig del 2017**

Es pot demanar suport en més d'una de les temàtiques?

Les iniciatives interessades poden demanar suport en totes les categories, ajustant-se a les característiques detallades anteriorment, tot i que **només s'atorgarà una persona de suport per entitat sol·licitant.**

Quins criteris es tindran en compte a l'hora de seleccionar les iniciatives participants del programa?

Per seleccionar les 18-20 iniciatives que participaran del programa es tindrà en compte la **qualitat de la proposta** que presentin tenint especialment en compte **les funcions assignades a la persona de suport i la seva adequació al temps de col·laboració.** Per altra banda s'intentarà que les iniciatives participants donin resposta a la **pluralitat de sensibilitats de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària** i que el contingut dels projectes correspongui a diverses temàtiques.

Què implica participar d'aquest projecte per la iniciativa de l'Economia Social i Solidària?

Les iniciatives que participin d'aquest projecte hauran de preveure que la persona de suport haurà de tenir **assignada una persona de referència** amb qui coordinar la seva feina, consensuar un pla de treball i fer seguiment del mateix. Aquesta persona de referència haurà dedicar-li unes hores a la setmana a desenvolupar aquestes tasques, així com a participar a diferents **espais de coordinació** amb Barcelona Activa i d'intercanvi previstos en el marc del projecte.

Com es farà el procés d'assignació de les persones de suport als projectes seleccionats?

Una vegada s'hagin seleccionat els projectes que poden participar del programa en base als criteris detallats anteriorment es procedirà a fer l'assignació de la persona de suport als projectes. Prèviament, i tenint en compte entre d'altres aspectes, els perfils detallats a les fitxes presentades per les iniciatives, s'haurà fet una selecció de les persones de suport que participaran del programa en les 4 diferents modalitats comunicació, participació, definició estratègica i gestió. En base als **perfils, la tipologia de projectes i els tarannàs de les persones seleccionades es farà l'assignació de persona/ projecte.** En el cas que els perfils de les persones candidates a participar no s'ajustin a les necessitats del programa és reduirà el nombre d'entitats participants o podrà quedar una modalitat deserta sense persona de suport ni iniciatives participants.